



Huishoudelijk reglement

SPORTEN MET EN ZONDER BEPERKING

GEHANDICAPTENSSPORTVERENIGING OSS EN OMSTREKEN



Algemene bepalingen

Artikel 1

1. De vereniging genaamd GESPOSS (Gehandicapten Sportvereniging Oss en Omstreken), hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 1 januari 1976 en is gevestigd te Oss.
2. Conform *artikel 18* van de statuten van de vereniging wordt in dit reglement een aantal zaken geregeld waarin de statuten niet of niet volledig is voorzien.

Leden

Artikel 2

De vereniging kent de volgende leden:

- (Jeugd)Leden
- Ereleden
- Vrijwilligers
- Trainers
- Bestuursleden

Toelatingsbeleid / aanmelden lidmaatschap

Artikel 3

1. Ieder aspirant lid krijgt drie gratis proeflessen. Na de proeflessen wordt door de trainer(s) en of coördinator(en) bekeken of er een passende plaats is voor dit lid. Eventuele extra proeflessen worden overlegd met de coördinator.
2. Het aanmelden van een lidmaatschap gebeurt door het invullen van het inschrijfformulier, waarop de volgende gegevens vermeld moeten worden: Voorna(a)m(en), achternaam, adres, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, Burgerservicenummer, emailadres en overige contactgegevens.
3. Toegevoegd aan het aanmeldingsformulier zijn: Een calamiteitenformulier, een toestemmingsverklaring voor het maken en gebruik van beeldmateriaal evenals de privacy verklaring van de vereniging.
4. Indien de aanvragen op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het inschrijfformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.
5. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
6. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de desbetreffende coördinator of het secretariaat door te geven.
7. In het geval dat een lid deelneemt aan een landelijke competitie, draagt het bestuur er zorg voor dat het lid bij de desbetreffende sportbond wordt aangemeld.
8. In het geval dat een lid deelneemt aan een landelijke competitie, is de vereniging verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de desbetreffende sportbond.
9. Het bestuur kan besluiten om de aanmelding niet toe te laten. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen.

Persoonsgegevens

Artikel 4

1. Het bestuur houdt een leden- en vrijwilligersadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden en vrijwilligers zijn opgenomen.



2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het privacy beleid van de vereniging.
3. Ieder lid en iedere vrijwilliger is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.
4. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
 - a. Na verkregen toestemming;
 - b. Indien de wet dit eist;
 - c. Ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid of vrijwilliger partij is, of
 - d. Wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.
5. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.
6. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Opzegging lidmaatschap

Artikel 5

1. Opzeggen van het lidmaatschap geschied door middel van een schriftelijk bericht naar de coördinator en/of secretariaat.
2. Bij opzegging is het lid verplicht de contributie, voor de maanden waarin gesport is, in zijn volledigheid te betalen. Mocht de factuur voor het gehele sportjaar al voldaan zijn, zal de penningmeester het bedrag dat te veel is betaald terug storten.
3. Indien het lid dat opzegt bondskosten moet betalen, zal dit in volledigheid betaald moeten worden aan de vereniging.
4. Indien het lid dat opzegt al bondskosten heeft betaald, kan dit bedrag niet terug gevorderd worden.

Contributie

Artikel 6

De contributieregeling kent:

- Leden
 - Vrijwilligers
 - Vrijwilligers die ook een sport beoefenen
 - Ereleden
 - Ereleden die ook een sport beoefenen
 - Coördinatoren
 - Trainers
 - Bestuursleden
1. Leden zijn zij die bij de vereniging trainen of lessen zonder deel te nemen aan landelijke competitie. Zij betalen een jaarlijkse contributie per beoefende sport. Mochten zij ook deelnemen aan een landelijke competitie moeten zij ook voldoen aan het betalen van bijkomende bondskosten.
 2. Leden die een tweede sport beoefenen betalen afzonderlijk per sporttak 100% van de vastgestelde contributie. Mochten er bondskosten van toepassing zijn zullen deze in volledigheid betaald moeten worden voor alle sporten.
 3. Vrijwilligers en ereleden, die geen sport beoefenen binnen de vereniging, zijn vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse contributie.



4. Vrijwilligers en ereleden, die wel een sport beoefenen binnen de vereniging, betalen, net als leden, een jaarlijkse contributie per beoefende sport. Mochten zij ook deelnemen aan een landelijke competitie moeten zij ook voldoen aan het betalen van bijkomende bondskosten.
5. Coördinatoren, trainers en bestuursleden, die ook een sport beoefenen binnen de vereniging, betalen ook contributie met een waarde van 50% van de een jaarlijkse contributie per beoefende sport. Mochten zij ook deelnemen aan een landelijke competitie moet zij ook voldoen aan het betalen van bijkomende bondskosten. Op deze bondskosten krijgen zij geen korting.
6. Coördinatoren, trainers en bestuursleden, die geen sport beoefenen binnen de vereniging, zijn net als vrijwilligers vrijgesteld van het betalen van een jaarlijkse contributie.
7. De kosten voor het aanvragen van een diploma voor het afzwemmen van leden zullen bij het desbetreffende lid in rekening worden gebracht.

Contributie bepaling

Artikel 7

1. De jaarlijkse contributie per sporttak wordt vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering.
2. Een eventuele verhoging van de jaarlijkse contributie(s) zal worden voorgedragen en vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Contributie betaling

Artikel 8

1. De betaling van de verschuldigde contributie gebeurt via factuur, deze wordt opgesteld en verstuurd (via mail) door de penningmeester.
2. De door de leden verschuldigde contributie kan zowel jaarlijks, als in 2 termijnen van 6 maanden betaald worden aan de vereniging.
3. De opgestelde factuur dient binnen 14 dagen betaald worden.
4. De factuur van de door de leden verschuldigde contributie, zal worden verstuurd tussen 1 maart en 16 maart van het jaar. Voor de betaling in 2 termijnen wordt de tweede factuur verzonden tussen 1 september en 16 september.
5. Bij tussentijdse aanmelding wordt de bijdrage naar evenredigheid vastgesteld door de penningmeester. Mochten er bondskosten van toepassing zijn zullen deze in volledigheid bepaald moeten worden.
6. Bij het uitschrijven zonder dat het verschuldigde bedrag is betaald, zal het lid op een zwarte lijst komen te staan. Zij kunnen zich pas weer aanmelden wanneer het verschuldigde bedrag is betaald aan de vereniging.
7. Bij het schorsen of royeren van een lid door het bestuur van de vereniging, heeft het lid geen recht op terugvordering van de betaalde contributie.
8. Leden die niet voldoen aan het betalingstermijn zullen worden onthouden van het sporten bij de vereniging tot het moment dat het verschuldigde bedrag is voldaan.

Algemene rechten en plichten van leden en vrijwilligers

Artikel 9

Buiten de verplichtingen genoemd in de statuten hebben leden en vrijwilligers de volgende algemene rechten en plichten:

1. Het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
2. Het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;



3. Het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
4. De plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de sportbonden;
5. De plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping, en
6. De plicht om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan te vragen, als deze door de vereniging is klaargezet.

Straffen

Artikel 10

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.
2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de desbetreffende sportbonden. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.
3. Het bestuur is bevoegd om, naar een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de bond, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.
4. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.
5. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.
6. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.
7. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

Bestuur

Artikel 11

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, secretaris en penningmeester, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het dagelijks bestuur regelt de dagelijkse gang van zaken en neemt in spoedeisende zaken beslissingen. Zij is daarvan verantwoording schuldig aan het algemeen bestuur.
2. Alle bestuursleden van het dagelijks bestuur worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Deze inschrijving wordt door het dagelijks bestuur actueel gehouden.
3. Het algemeen bestuur bestaat uit het dagelijks bestuur, de coördinatoren van de sporttakken binnen de vereniging en de PR coördinator.
4. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van de vereniging;
 - b. De uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
 - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.



5. Het algemeen bestuur vergadert tenminste drie keer per jaar en verder zo vaak als minstens twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal.

Taken van de bestuursleden

Artikel 12

1. De voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
 - c. Zorgen dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies worden uitgevoerd en vastgelegd.
 - d. Heeft de leiding tijdens vergaderingen en draagt zorg voor een goed verloop.
2. De secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor het notuleren van vergaderingen;
 - e. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f. Houdt het ledenregister bij;
 - g. Zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.)
 - h. Zorgt voor de aanvragen van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor vrijwilligers.
3. De penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg dat dit wordt gecontroleerd volgens *artikel 15 lid 4* van de statuten;
 - d. Zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover de belastingdienst;
 - e. Verstuurd de contributie facturen naar de leden, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - f. Brengt in de algemene ledenvergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Bestuursverkiezing

Artikel 13

1. Ieder lid van het dagelijks bestuur treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af, volgens het rooster van aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de algemene ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. Een kandidaatstelling dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden.

Onverenigbaarheden, belangenverstremgeling en tegenstrijdig belang

Artikel 14

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstremgelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.
3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.
4. Onder belangenverstremgeling wordt verstaan: een vermenging van het belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.
5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstremgeling van belangen die van materiele betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.

Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

Artikel 15

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.
2. Voor functies die een bijzondere vertrouwelijkheid kennen en/of waarvoor integriteit en omgangsvormen een belangrijk onderdeel van de functie zijn, zal de vereniging een Verklaring Omtrent Gedrag als eis stellen. Het bestuur kan voorts een gedragscode vaststellen.
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alleen zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of emailaccount(s).

Kascommissie

Artikel 16

1. Conform *artikel 15 lid 4* van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee actieve leden en minimaal één reserve lid



3. Leden van de kascommissie zijn voor een periode van maximaal 2 jaar lid van de kascommissie.
4. Als een lid aftreed wordt automatisch het reserve lid naar voren geschoven als lid van de kascommissie.
5. Een afgetreden lid van de kascommissie mag zich opnieuw beschikbaar stellen als reserve lid.
6. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.
7. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Artikel 17

1. Ieder lid en/of vrijwilliger is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Leden, vrijwilligers en bestuursleden zijn door de vereniging verzekerd met een aansprakelijkheids- en ongevallen verzekering.
3. De vereniging heeft een bestuursaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De verzekering beschermt alle bestuurders tegen schadeclaims na een bestuurlijke fout. Zo zijn ze niet persoonlijk aansprakelijk.

Vertrouwenspersonen

Artikel 18

1. De vereniging draagt zorg voor de aanstelling van minimaal 1, maar bij voorkeur 2 vertrouwenscontactpersonen.
2. De vertrouwenscontactpersoon mag geen lid zijn het bestuur.
3. De aanstelling van een vertrouwenscontactpersoon gebeurt tijdens de Algemene Leden Vergadering.
4. De drie kerntaken van een vertrouwenscontactpersoon zijn:
 - a. Preventieactiviteiten;
 - b. Eerste opvang/aanspreekpunt
 - c. Doorverwijzen
5. De vertrouwenscontactpersoon hoeft niet alleen op grensoverschrijdend gedrag / pesten etc. te reageren, maar kan ook een adviseur en 'sparringpartner' zijn voor de vereniging.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 19

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 7 dagen bedragen.
2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.



3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement heeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

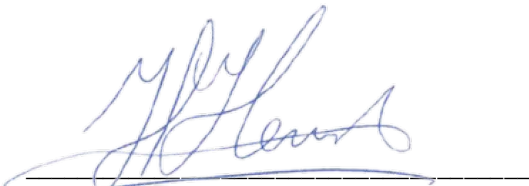
Slotbepalingen

Artikel 20

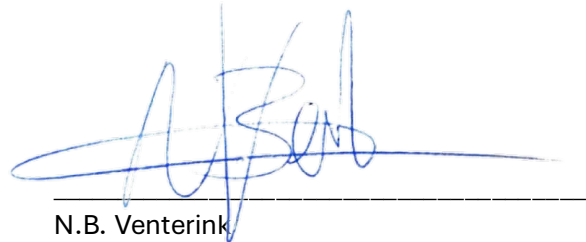
1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato _____27 feb 2025_____



J.A.M. Henst
Voorzitter



N.B. Venterink
Secretaris

